



GŁOGOWSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY ZWIERZĘTOM

AMICUS

67-200 Głogów, ul. Obrońców Pokoju 30

tel. 698 305 889, mail: amicus.glogow@wp.pl

nr konta: INVEST BANK 14 1680 1235 0000 3000 1678 6750

NIP: 693 21 30 589 REGON 020758359 KRS 0000304548

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

ZA 2009 ROK

Głogów, marzec 2010 r.



SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Głogowskiego Stowarzyszenia Pomocy Zwierzętom AMICUS
za okres 01.01.2009 r. – 31.12.2009 r.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji:

**Głogowskie Stowarzyszenie Pomocy Zwierzętom AMICUS,
67-200 Głogów, ul. Obrońców Pokoju 30.**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

GSPZ AMICUS jest jednostką samodzielną, nie posiada wyodrębnionych jednostek organizacyjnych.

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD:

Działalność Stowarzyszenia zawarta jest pod numerem 9499Z „Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych”.

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON:

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr 0000304548.

Nr REGON 020758359

NIP 693-213-05-89

5. Dane dotyczące członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej (imię i nazwisko oraz funkcja)

Skład Zarządu w 2009 roku:

1. Prezes – Maria Zięba

2. Wiceprezes – Karolina Telwikas

3. Skarbnik – Aneta Ciećko

4. Sekretarz – Karolina Bednarczyk



Skład Komisji Rewizyjnej w 2009 roku:

- 1. Członek – Katarzyna Pędzisz**
- 2. Członek – Monika Woźniak**
- 3. Członek – Agnieszka Wójcik**

6. Określenie celów statutowych organizacji

Celem Stowarzyszenia jest:

- » Działanie na rzecz humanitarnego obchodzenia się ze zwierzętami oraz pomoc w zapewnieniu im niezbędnych warunków bytowania.
- » Kształtowanie w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt jako do dobra narodowego.
- » Ścisła współpraca z organami samorządowymi w celu utworzenia na terenie Miasta Głogowa Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt oraz pogotowia dla zwierząt czynnego całą dobę.
- » Sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów i prawa w dziedzinie ochrony zwierząt i środowiska, a także współdziałanie w tym zakresie z samorządem terytorialnym oraz właściwymi instytucjami w zakresie ochrony zwierząt i środowiska.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- » Wykazywanie czynnej postawy przy zwalczaniu wszelkich przejawów okrucieństwa wobec zwierząt w postaci działań bezpośrednich w ich obronie oraz niesienie im wszechstronnej pomocy.
- » Współpracę z właściwymi organami ochrony prawnej, organami porządkowymi, samorządowymi, Strażą Graniczną, Urzędem Celnym, Inspekcją Transportu Drogowego i in. w zakresie ścigania osób winnych okrutnego obchodzenia się ze zwierzętami.
- » Zbieranie wszelkiej dokumentacji dowodowej, która po przekazaniu odpowiednim organom może pomóc w ukaraniu osób znęcających się nad zwierzętami oraz występowanie z wnioskiem o ukaranie osób przejawiających okrucieństwo wobec zwierząt.
- » Tworzenie i realizacja programów w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, w tym szczególnie w zakresie zwierząt bezdomnych.
- » Prowadzenie działań zmierzających do regulacji populacji bezdomnych zwierząt między innymi poprzez propagowanie antykoncepcji, sterylizacji i identyfikacji zwierząt oraz przeciwdziałania niekoncesjonowanemu rozmnażaniu zwierząt niegospodarczych (towarzyszących).
- » Propagowanie i wdrażanie idei niewielkich przytulisk i schronisk dla bezdomnych zwierząt.



- » Występowanie z inicjatywami do odpowiednich ciał ustawodawczych, władz państwowych i organów samorządowych w sprawie wydawania przepisów dotyczących zwierząt i aktywne uczestnictwo w tworzeniu odpowiednich aktów prawnych.
- » Podejmowanie współpracy z władzami oświatowymi w celu wychowywania młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt.
- » Organizowanie akcji propagandowych na rzecz ochrony zwierząt oraz ochrony ich środowiska za pośrednictwem prasy, radio, telewizji oraz wszelkich wydawnictw.
- » Prowadzenie akcji propagandowych i charytatywnych na rzecz zwierząt poprzez organizowanie imprez kulturalnych, festynów, koncertów, wystaw, galerii, pokazów, konkursów oraz udział w tego typu imprezach organizowanych przez inne podmioty.
- » Współpracę z wszelkimi organizacjami krajowymi i zagranicznymi zajmującymi się ochroną praw zwierząt i zwalczaniem wszelkich przejawów okrucieństwa wobec nich.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

Okres trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Okresy sprawozdawcze pokrywają się z rokiem kalendarzowym.

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy.

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie w okresie, co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym tj. po dniu 31 grudnia 2009 r. Zarząd Stowarzyszenia nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia przez Stowarzyszenie dotychczasowej działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozo-
stała jednostce prawo wyboru.



Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

PRZYJĘTE ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI

Księgi rachunkowe za rok obrotowy 2009 Stowarzyszenie prowadziło we własnym zakresie.

1. Format oraz podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. nr 76 z 2002 roku, poz. 694, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. nr 137 z 2001 r., poz. 1539).

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z konwencją kosztu historycznego.

Stowarzyszenie sporządziło rachunek wyników i bilans zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. nr 137 z 2001 r., poz. 1539).

1a. Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów

Środki trwałe - Wartość początkowa środków trwałych ujmowana jest w wysokości ceny nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację. Wartość początkową środków trwałych pomniejszając do jej wartości netto skumulowane odpisy umorzeniowe. Środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 umarzane są metodą liniową.

Wartość środków trwałych i wyposażenia jest amortyzowana (odpisywana w koszty) w 100% w momencie oddania ich w użytkowanie oraz odnoszona na fundusz statutowy. Skumulowane odpisy umorzeniowe dokonywane na koniec roku pomniejszając fundusz statutowy.

Wartości niematerialne i prawne - Wartości niematerialne i prawne w myśl Ustawy o rachunkowości ujmowane są w księgach rachunkowych na zasadach stosowanych przy środkach trwałych i od wszystkich ich tytułów dokonuje się planowego umorzenia.



Należności i zobowiązania - Należności i zobowiązania w walucie polskiej wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie. Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie:

- kupna lub sprzedaży walut stosowanych przez bank, z którego usług korzysta jednostka w przypadku operacji sprzedaży lub kupna walut oraz operacji zapłaty należności lub zobowiązań.
- średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień w przypadku pozostałych operacji.

Na dzień bilansowy wycenia się wyrażone w walutach obcych składniki aktywów po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień. Różnice kursowe odnoszone są odpowiednio do przychodów i kosztów finansowych.

Środki pieniężne - Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Fundusz statutowy - W tej pozycji bilansu wykazywana jest wielkość funduszu statutowego powiększona lub pomniejszona o wynik finansowy. Fundusz statutowy jest to fundusz podstawowy jednostki, tworzony na podstawie przepisów prawa i statutu jednostki, przeznaczony na finansowanie jej działalności statutowej. Fundusz powiększa również wartość aktywów trwałych, skorygowaną o odpisy umorzeniowe.

2. Przychody statutowe.

Przychody statutowe Stowarzyszenia pochodzą z dotacji, darowizn oraz składek członkowskich. GSPZ AMICUS w 2009 roku nie prowadziło działalności gospodarczej ani odpłatnej działalności pożytku publicznego.

3. Koszty statutowe.

Koszty działalności statutowej obejmują koszty ponoszone przez Stowarzyszenie na finansowanie lub dofinansowanie działalności zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie przeznacza swoje środki na:

- sterylizację, profilaktykę i leczenie zwierząt bezdomnych,
- zakup karmy i środków higienicznych (żwirku dla kotów, podkładów) dla bezdomnych zwierząt dokarmianych przez karmicieli,
- zakup karmy i środków higienicznych (żwirku dla kotów, podkładów) dla wyłapanych bezdomnych zwierząt socjalizowanych w domach tymczasowych,
- zakup karmy i środków higienicznych (żwirku dla kotów, podkładów) dla wyłapanych bezdomnych kotów przebywających w naszym przytulisku.

Koszty działalności statutowej ujmowane są w rachunku wyników zgodnie z zasadą memoriału.



4. Koszty działalności administracyjnej.

Koszty działalności administracyjnej obejmują w szczególności: usługi obce, podatki i opłaty. Wykazywane są w rachunku wyników zgodnie z zasadą memoriału.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Przyjęte przez Stowarzyszenie zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły. Nie nastąpiła zmiana stosowanych metod wyceny aktywów, ani pasywów.
2. Informacje o zdarzeniach gospodarczych po dacie bilansu nieujęte w księgach handlowych.
Nie nastąpiły zdarzenia gospodarcze po dniu bilansowym, nieujęte w księgach handlowych.
3. Rzeczowe aktywa trwałe – środki trwałe.
Stowarzyszenie nie posiada rzeczowych aktywów trwałych i nie dokonało zakupu żadnych aktywów trwałych w roku obrotowym 2009.
4. Umorzenie środków trwałych – amortyzacja.
Stowarzyszenie nie dokonywało odpisów umorzeniowych od rzeczowych aktywów trwałych w roku obrotowym 2009.
5. Grunty użytkowane wieczysto.
Stowarzyszenie nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto i nie dokonało zakupu żadnych gruntów użytkowanych wieczysto w roku obrotowym 2009.
6. Środki trwałe używane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy.
Stowarzyszenie nie używa środków trwałych na podstawie umowy najmu lub dzierżawy.
7. Wartości niematerialne i prawne.
Stowarzyszenie nie posiada wartości niematerialnych i prawnych i nie dokonało zakupu żadnych wartości niematerialnych i prawnych w roku obrotowym 2009.
8. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych – amortyzacja.
Stowarzyszenie nie dokonywała odpisów umorzeniowych od wartości niematerialnych i prawnych w roku obrotowym 2009.
9. Inwestycje długoterminowe.
Stowarzyszenie nie posiada ani nie dokonało w roku obrotowym 2009 żadnych inwestycji długoterminowych.



10. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty.
Stan należności na dzień 31.12.2009 r. wynosi 0,00 zł, stąd Stowarzyszenie nie posiada należności wymagających zapłaty, z żadnych tytułów.
11. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty.
Stan zobowiązań na dzień 31.12.2009 r. wynosi 0,00 zł, stąd Stowarzyszenie nie posiada zobowiązań wymagających zapłaty, z żadnych tytułów.
12. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne.
W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zdarzenia gospodarcze podlegające rozliczeniom międzyokresowym.
13. Rozliczenia międzyokresowe przychodów.
W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zdarzenia gospodarcze podlegające rozliczeniom międzyokresowym.
14. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych.
W roku obrotowym 2009 nie wystąpiły zyski, ani straty nadzwyczajne.
15. Zatrudnienie i wynagrodzenia.
Stowarzyszenie nie zatrudniało pracowników na umowę o pracę w roku 2009.
16. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 96 poz. 873, z późn. zm.)
Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do wypłat z zysku członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
17. Informacje o strukturze przychodów – źródła i wysokość.

w zł.

Przychody z działalności statutowej	8 574,80
A. Składki brutto określone statutem	4 686,49
w tym: Przychody z podziału zysku bilansowego na działalność statutową	381,49
B. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00
- Wpłaty z 1% podatku – osoby fizyczne	0,00
C. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	0,00



D. Pozostałe przychody określone statutem	3 888,31
1. Darowizny od osób fizycznych - pieniężne	3 888,31

18. Informacje o strukturze pozostałych przychodów – źródła i wysokość.

	w zł.
Pozostałe przychody	0,00
1. Przychody ze sprzedaży środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
2. Przychody z likwidacji środków trwałych	0,00
3. Inne	0,00

19. Informacje o strukturze przychodów finansowych – źródła i wysokość.

	w zł.
Przychody finansowe	0,69
1. Cena sprzedaży akcji i udziałów	0,00
2. Odsetki od lokat, wkładów bankowych	0,69
3. Odsetki od pożyczek	0,00
4. Odsetki od posiadanych papierów wartościowych	0,00
5. Otrzymane dywidendy od akcji obcych	0,00

20. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania.

W 2009 roku Stowarzyszenie otrzymywało darowizny od osób fizycznych oraz zbierało składki członkowskie. W związku z otrzymaniem statusu organizacji pożytku publicznego 23 grudnia 2008 roku, Stowarzyszenie ma możliwość otrzymywania wpłat z 1% PDOF dopiero w 2010 r.

21. Informacje o strukturze kosztów.

	w zł.
A. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	7 452,98
1. usługi weterynaryjne	6 052,00
W tym: sterylizacja / kastracja	2 730,00
2. zakup lekarstw i karmy weterynaryjnej	437,00
3. zakup transportera do przewożenia zwierząt	350,00
4. zakup karmy do kociarni	586,00
5. zakup środków czystości (żwirku dla kotów, podkładów)	27,98



B. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	0,00
C. Koszty administracyjne:	607,25
1. usługi obce	395,60
- doładowanie karty telefonicznej	150,00
- opłata za użytkowanie konta bankowego	127,50
- opłata za stronę internetową	57,10
- opłata za domenę	61,00
2. podatki i opłaty	211,65
- opłaty pocztowe	20,65
- opłaty za zaświadczenia (US, ZUS, KRS)	68,00
- zakup polisy OC	123,00

Koszty realizacji zadań statutowych w stosunku do kosztów ogółem kształtują na poziomie **92%** kosztów ogółem.

Koszty administracyjne są finansowane z części środków przeznaczonych na zadania statutowe w ramach obsługi administracyjnej realizowanych programów.

Koszty administracyjne stanowią **8 %** kosztów ogółem.

Procentowy udział poszczególnych kosztów administracyjnych do kosztów administracyjnych ogółem kształtuje się następująco:

- usługi obce 65 %
- podatki i opłaty 35 %

22. Informacje o strukturze pozostałych kosztów.

	w zł.
Pozostałe koszty	0,00
1. Wartość netto sprzedanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
2. Wartość netto z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w wyniku zdarzeń mieszczących się w granicach ogólnego ryzyka gospodarczego	0,00
3. Inne	0,00

23. Informacje o strukturze kosztów finansowych.

w zł.

Koszty finansowe	0,00
1. Wartość ewidencyjna sprzedanych udziałów i akcji, stanowiących długo i krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00
2. Odsetki od kredytów i pożyczek oprócz odsetek od kredytów inwestycyjnych w okresie realizacji inwestycji	0,00
3. Opłacone prowizje od zaciągniętych kredytów, oprócz prowizji od kredytów inwestycyjnych	
4. Zapłacone odsetki za nieterminową regulację zobowiązań	0,00
5. Odsetki i dodatkowe opłaty od środków trwałych przejętych w leasing finansowy	0,00
6. Inne koszty finansowe	0,00

24. Źródła zwiększenia i wykorzystania funduszu statutowego.

Wyszczególnienie	Fundusz	
	Statutowy	Z aktualizacji wyceny
1. Stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00
a) zwiększenia	0,00	0,00
- z zysku		
- inne		
b) zmniejszenia	0,00	0,00
- pokrycie straty		
- inne		
2. Stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00

25. Rozliczenie wyniku finansowego na całkowitej działalności.

Nadwyżka przychodów nad kosztami zrealizowana w roku obrotowym 2009 została przeznaczona na finansowanie bieżącej działalności statutowej Stowarzyszenia w roku następnym.

26. Zobowiązania związane z działalnością statutową.

Stowarzyszenie nie udzielało gwarancji, poręczeń, pożyczek ani żadnych innych zobowiązań tym podobnych.

27. Dane o wydatkach na wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.

W roku obrotowym 2009 Stowarzyszenie nie wypłacało wynagrodzeń z tytułu umów zleceń.

28. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych.

Stowarzyszenie na dzień 31.12.2009 r. nie posiada lokat bankowych.



29. Struktura środków pieniężnych – stan na dzień 31.12.2009 r.

Stowarzyszenie posiadało następujące środki pieniężne:

- w kasie w kwocie: **90,70 zł.**

- w banku INVEST BANK konto główne nr 14 1680 1235 0000 3000 1678 6750:
424,56 zł.

30. Dane o działalności zleconej Stowarzyszenia przez podmioty państwowe i samorządowe.

Stowarzyszenie w roku obrotowym 2009 nie zawierało umów z podmiotami państwowymi ani z samorządowymi, więc nie wykonywało działalności przez nie zleconej.

31. Informacja o ciężących zobowiązaniach podatkowych, oraz o składanych deklaracjach podatkowych.

Stowarzyszenie na dzień 31.12.2009 r. nie zalega z żadnych tytułów w zapłaćcie zobowiązań podatkowych. Stowarzyszenie w trakcie roku 2009 nie składało deklaracji CIT-2, gdyż jest zwolnione z tego obowiązku na podstawie art. 25 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 nr 54, poz. 654, z późn. zm.) i złożyło stosowne oświadczenie do Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Stowarzyszenie składa do Urzędu Skarbowego w Głogowie do dnia 31 marca każdego roku zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za dany rok podatkowy CIT-8. Dochody GSPZ AMICUS są wolne od podatku dochodowego jako przeznaczone na cele statutowe, na mocy art. 17 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

32. Informacja czy w okresie sprawozdawczym była przeprowadzana kontrola, a jeśli była – to jej wyniki.

W okresie sprawozdawczym roku 2009 nie przeprowadzono w Stowarzyszeniu kontroli zewnętrznej.

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2009 r. wykazujący po stronie aktywów i pasywów kwotę 515,26 zł, zamknął się nadwyżką przychodów nad kosztami o wartości 515,26 zł

Zarząd:

Prezes	Maria Zięba	
Wiceprezes	Karolina Telwikas	
Skarbnik	Aneta Ciećko	
Sekretarz	Karolina Bednarczyk	